

Provozní řád Spolkového a volnočasového areálu Jaroměřice

(dále jen „SVA“)

1. SVA je provozován obcí Jaroměřice (dále jen „pronajímatel“).
2. Za správu SVA odpovídá správce (dále jen „správce“), který je určen pronajímatelem.
3. Žadatel (nájemce) podá písemnou či ústní Žádost o krátkodobý pronájem prostor nejpozději měsíc před konáním akce. Žádost podá správci SVA. Žádost schvaluje správce SVA.
4. Akce pořádané obcí či akce důležité pro obec mají vždy přednost před ostatními akcemi, týká se to zejména mimořádných akcí vzniklých během daného roku.
5. Náhrada nákladů za pronájem prostor při akcích se řídí platným ceníkem pronájmu prostor SVA Jaroměřice, který je nedílnou součástí tohoto provozního řádu.
6. Od platby náhrady nákladů jsou osvobozeny:
 - a) akce pořádané obcí Jaroměřice
 - b) akce pořádané místními organizacemi podporovanými Obcí Jaroměřice v rámci veřejných rozpočtů;
 - c) akce pořádané zřízenou příspěvkovou organizací – aktivity ZŠ a MŠ pořádané pro děti a mládež
7. Žadatel uhradí nájemné a případné další náklady za pronájem prostor SVA před akcí hotově u správce. Pokud dojde k prodloužení akce, podmínkou je souhlas správce SVA, prodloužení se uhradí neprodleně po akci.
8. Správce SVA seznámí před zahájením akce zodpovědného zástupce žadatele s Pravidly provozu areálu, a příslušnými předpisy.
9. Žadatel prohlédne před převzetím SVA společně se správcem SVA prostory, které bude na akci využívat, a byly mu k využívání schváleny.
10. Pronajaté prostory jsou přístupny den před začátkem akce, (nebo dle dohody se správcem SVA).
11. Žadatel je povinen dodržovat bezpečnostní předpisy. Dále je povinen umožnit vstup kontrolním orgánům a řídit se pokyny správce SVA.

12. Pronajaté prostory předá žadatel po akci správci SVA a nahlásí případné závady. O vzniklých škodách vyhotoví správce SVA zápis, který podepíše žadatel a správce SVA. Pokud dojde k poničení zařízení nebo vybavení, je žadatel (nájemce) povinen uhradit vzniklou škodu, která bude bezodkladně vyčíslena. Náhradu škody je žadatel povinen uhradit do 5 dnů hotově v pokladně obecního úřadu Jaroměřice, případně převodem na účet obce č. ú. 3123591/0100, VS 1341. Po skončení akce žadatel zajistí základní úklid a úklid použitého skla v prostorách i před SVA, úklid nedopalků před SVA. Před předáním provede žadatel úklid výzdoby, odvoz vlastní techniky,... to vše v termínu dohodnutém se správcem SVA.

13. Ve vnitřních prostorách SVA je dále zakázáno:

- kouření
- používání pyrotechniky, manipulace s otevřeným ohněm,
- vodění zvířat do budovy, jízda na kole, koloběžce, skateboardu či kolečkových bruslích, vnášení kol...

14. Pověřená osoba provozovatele (správce SVA, zaměstnanec obce, pořadatel, ...) je oprávněna, po předchozím upozornění a výzvě k dobrovolnému odchodu z SVA vyloučit osoby, které porušují provozní řád.

15. Při porušení ustanovení Provozního řádu SVA, nebude pořadateli akce umožněno další zapůjčení prostor.

Důležitá telefonní čísla a kontakty:

- Policie ČR: 158
- Záchraná služba: 155
- Hasiči: 150
- Provozovatel: Obec Jaroměřice, tel.: 461 327 813, e-mail: obecjaromerice@cmail.cz
- **Správce: Vít Šobáň, tel. 773 704 943**

Provozní řád byl schválen Zastupitelstvem obce dne 23.10.2023, usnesení 2023/13/14.